

Hà Đông, ngày 15 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Tiêu chí lựa chọn đối tác tổ chức triển khai phần mềm eNetViet Năm học 2025-2026

Để chuẩn bị cho năm học mới, năm học 2025 - 2026 trường Tiểu học Lê Lợi tiến hành công khai tổ chức lựa chọn đối tác cung cấp phần mềm eNetViet.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ v/v phê duyệt Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030";

Căn cứ nhu cầu thực tế của cha mẹ học sinh về việc sử dụng phần mềm eNetViet năm học 2025-2026;

Trường Tiểu học Lê Lợi thông báo tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia hợp tác cung cấp phần mềm eNetViet năm học 2025-2026, cụ thể như sau::

1. Mục đích thực hiện lựa chọn đơn vị hợp tác:

Thực hiện lựa chọn đơn vị phối hợp cùng nhà trường tổ chức triển khai phần mềm eNetViet, hỗ trợ hoạt động giảng dạy và thực hiện công tác chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026 trên tinh thần cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký.

Địa điểm thực hiện: Tại trường Tiểu học Lê Lợi

Địa chỉ: khu Hà Trì, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội

2. Thời gian và địa điểm đăng ký tham gia hợp tác

- Thời gian: từ ngày 14/7/2025 đến 17 giờ ngày 23/7/2025 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, chủ nhật).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Lê Lợi

- Địa chỉ: khu Hà Trì, phường Hà Đông, Thành phố Hà Nội

3. Các tiêu chí lựa chọn đơn vị hợp tác

Chỉ xem xét lựa chọn các đơn vị đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau:

3.1. Tư cách pháp lý, hồ sơ đầy đủ:

- Có giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép hoạt động hợp pháp trong lĩnh vực công nghệ thông tin, phần mềm giáo dục.

- Có mã số thuế, địa chỉ trụ sở, người đại diện pháp luật rõ ràng.



- Không có tiền sử vi phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục, dữ liệu, công nghệ trong vòng 2 năm.

3.2. Năng lực của đơn vị cung cấp

- Đã từng triển khai phần mềm eNetViet tại ít nhất 02 cơ sở giáo dục phổ thông công lập, ưu tiên đơn vị có kinh nghiệm từ 03 năm trở lên.

- Đảm bảo cung cấp phần mềm số liên lạc điện tử kịp thời và đáp ứng được nhu cầu sử dụng trong nhà trường.

- Là đơn vị đã có chuyên môn và kinh nghiệm trong việc cung cấp phần mềm liên lạc trực tuyến, ứng dụng quản lý điều hành, truyền thông giáo dục. Ưu tiên đơn vị đã và đang tham gia cung cấp ổn định tại nhà trường.

3.3. Tính năng đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục và tương tác với cha mẹ học sinh

- Phần mềm có đầy đủ các tính năng sau:

- + Gửi điểm danh, kết quả học tập, nhận xét hằng ngày, hằng tuần;
- + Cập nhật thời khóa biểu, thông tin liên lạc, thông báo từ nhà trường;
- + Hỗ trợ gửi tin nhắn 2 chiều giữa giáo viên – cha mẹ học sinh;
- + Báo cáo thống kê truy cập, lịch sử gửi/nhận tin;
- Có phân quyền rõ ràng cho giáo viên, phụ huynh, cán bộ quản lý.

3.4. Bảo mật dữ liệu học sinh và an toàn hệ thống

- Tuân thủ Luật An toàn thông tin mạng, cam kết không chia sẻ dữ liệu người dùng cho bên thứ ba.

- Có giải pháp bảo vệ dữ liệu, có mã hóa truyền tải thông tin, hệ thống sao lưu và phục hồi dữ liệu định kỳ.

- Có điều khoản ràng buộc trách nhiệm khi xảy ra rò rỉ dữ liệu.

3.5. Thân thiện với người dùng và hỗ trợ đa nền tảng

- Giao diện dễ sử dụng, có hỗ trợ tiếng Việt, thiết kế phù hợp với người dùng.
- Có phiên bản ứng dụng điện thoại (Android/iOS) và trình duyệt web.
- Có hướng dẫn sử dụng chi tiết, hỗ trợ kỹ thuật khi người dùng gặp lỗi.

3.6. Cam kết bảo hành, hỗ trợ kỹ thuật và tập huấn

- Có bộ phận kỹ thuật hỗ trợ 24/7 qua nhiều kênh (Zalo, hotline, email).
- Cam kết xử lý sự cố trong 24h kể từ thời điểm tiếp nhận lỗi.
- Cung cấp tài liệu tập huấn và tổ chức hướng dẫn sử dụng miễn phí cho giáo viên và cha mẹ học sinh.

3.7. Chi phí dịch vụ và nguyên tắc tự nguyện

- Mức phí sử dụng hợp lý, công khai, không vượt quá 20.000đ/HS/tháng.

- Giá cung cấp cạnh tranh, phù hợp với nhu cầu đại đa số cha mẹ học sinh, đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi.

- Thực hiện trên tinh thần tự nguyện tham gia của cha mẹ học sinh.

4. Hồ sơ tham gia lựa chọn

Các đơn vị đăng ký tham gia hợp tác đáp ứng các tiêu chí nêu trên nộp 01 bộ hồ sơ bao gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia hợp tác.
- Thuyết minh sản phẩm phần mềm (tính năng, giao diện, link demo);
- Giấy đăng ký kinh doanh/giấy phép hoạt động CNTT;
- Giấy xác nhận kết quả triển khai (hợp đồng, thư giới thiệu, ảnh chụp);
- Bảng báo giá cụ thể;
- Cam kết bảo mật dữ liệu và hỗ trợ kỹ thuật.

Lưu ý: Người đến nộp hồ sơ phải mang theo giấy giới thiệu, CCCD (nếu nộp hồ sơ trực tiếp tại trường). Nếu hồ sơ gửi qua đường bưu điện sẽ tính theo ngày gửi được đóng dấu của bưu điện, hồ sơ gửi sau ngày 23/7/2025 sẽ không hợp lệ; hồ sơ không hoàn lại nếu không được lựa chọn.



5. Thời gian xét duyệt, lựa chọn đơn vị

- Thời gian xét duyệt: từ ngày 24/7/2025 đến ngày 28/7/2025

- Thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác: Căn cứ biên bản đánh giá hồ sơ, lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện hợp tác và thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trường Tiểu học Lê Lợi kính mời đại diện các đơn vị có đủ khả năng cung cấp dịch vụ tới đăng ký theo thời gian, địa điểm và quy định nêu trên.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ Văn phòng Trường Tiểu học Lê Lợi, phường Hà Cầu, quận Hà Đông, TP. Hà Nội; Số điện thoại: 02433824967 địa chỉ email: c1leloi-hadong@gmail.com

Đỗ Thị Minh Yên