

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn quận Hà Đông năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 31/12/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (sau gọi tắt là Đề án 06) trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2025; UBND quận ban hành Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 năm 2025 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Năm 2025 là năm tăng tốc, bứt phá, về đích, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội 5 năm 2021-2025, đặc biệt, cũng là năm sơ kết 03 năm triển khai thực hiện Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 17/02/2022 về việc triển khai thực hiện “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hà Nội”. Do đó, người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị quận, Chủ tịch UBND các phường phải quán triệt đầy đủ vai trò, ý nghĩa quan trọng của Đề án 06 đối với phát triển kinh tế, xã hội; cần xác định Đề án 06 là một trong những nhiệm vụ chính trị quan trọng, hàng đầu của các cấp, các ngành, góp phần thúc đẩy quản trị xã hội theo hướng hiện đại, văn minh; tạo môi trường thuận lợi cho sản xuất kinh doanh; thúc đẩy các tiện ích phục vụ người dân, doanh nghiệp; tạo việc làm, sinh kế cho người dân...

2. Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị quận, Chủ tịch UBND các phường cần nâng cao trách nhiệm, “không nói không, không nói có, không nói có nhưng không làm”, phát huy quyết tâm “đã nói là làm, đã làm là có kết quả”, “chỉ bàn làm, không bàn lùi”. Góp phần đưa Hà Nội trở thành địa phương tiên phong trong cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ tư, Chuyển đổi số quốc gia, phát triển kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, kinh tế số, công dân số số, hướng tới xã hội văn minh, hiện đại với vai trò, vị thế đặc biệt quan trọng. Quyết liệt chỉ đạo mạnh mẽ hơn nữa, thống nhất nhận thức hành động và tổ chức thực hiện của người lãnh đạo trong chuyển đổi số, thực hiện đảm bảo nguyên tắc “5 vấn đề – 4 xuyên suốt – 3 giá trị – 2 nhận thức – 1 quyết tâm” để triển khai thành công Đề án 06 trên địa bàn.

3. Tiếp tục phát huy tính chủ động, quyết liệt của các phòng, ban, đơn vị quận, UBND các phường trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 để mạng

lại nhiều giá trị có tính chất định hướng cụ thể hơn nữa cho người dân, doanh nghiệp trên địa bàn quận.

4. Trên cơ sở khai thác các tiện ích từ các Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử và nghiên cứu các mô hình, cách làm hay của các đơn vị khác, các phòng, ban, đơn vị quận, UBND các phường tiếp tục nghiên cứu, tham mưu UBND quận triển khai thí điểm các mô hình mới, mở rộng các mô hình đã thí điểm thành công, mang lại nhiều hiệu quả tích cực, nổi bật.

5. Quá trình triển khai thực hiện đúng quy định, thực chất, hiệu quả, tránh chồng chéo, đầu tư dàn trải, lãng phí, đặc biệt là tránh hình thức, đảm bảo mục tiêu yêu cầu đề ra và phù hợp với đặc điểm tình hình, đặc thù của địa bàn.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, tiếp tục cập nhật, bổ sung các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phù hợp với tình hình thực tế trên địa bàn quận và đảm bảo theo hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp để kịp thời tham mưu và tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng, có hiệu quả theo đúng lộ trình và nhiệm vụ đề ra. Nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2025 trong nội bộ đơn vị, hoàn thành *trước ngày 24/01/2025*.

1.2. Tập trung đồng bộ các biện pháp, giải pháp chỉ đạo thực hiện xong và thành công các mô hình điểm được giao trong thời gian từ nay đến hết năm 2025. Huy động các nguồn lực xã hội, nguồn lực hợp pháp khác để đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện. Ưu tiên bố trí kinh phí để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06. Tiếp tục rà soát, bố trí nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, hạ tầng đảm bảo thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.3. Chấp hành nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. Trường hợp có hồ sơ bị chậm tiếp nhận/chậm xử lý, phải khẩn trương rà soát, xác định nguyên nhân, xử lý dứt điểm các hồ sơ đang quá hạn tiếp nhận và xử lý; thực hiện việc xin lỗi và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị có hành vi những nhiều, tiêu cực (nếu có) làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên kiểm tra, bảo trì, nâng cấp các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, Cổng dịch vụ công quốc gia, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm kế thừa các kết quả đã triển khai, không làm gián đoạn việc quản lý, theo dõi, tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

1.4. Chủ động rà soát các quy định, thủ tục thuộc phạm vi chức năng quản lý để đơn giản hóa giấy tờ, thủ tục hành chính trên cơ sở sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia để đáp ứng các quy định của Luật Giao dịch điện tử năm 2023,

Nghị định số 137/2024/NĐ-CP ngày 23/10/2024 của Chính phủ quy định về giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử... Quyết tâm thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả trong việc sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ giấy khi thực hiện các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 3701/VPCP-KSTT ngày 29/5/2024 về việc chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính, văn bản số 1695/UBND-KSTTHC ngày 31/5/2024 của UBND Thành phố về việc chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính và rà soát, làm sạch dữ liệu trên Cổng dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

1.5. Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC một cách thực chất theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp; văn bản số 4044/UBND-KSTTHC ngày 03/12/2024 của UBND Thành phố về việc khẩn trương rà soát, công bố đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ. Đảm bảo mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC nội bộ, 20% chi phí tuân thủ tại Kế hoạch số 136/KH-UBND ngày 04/5/2024 của UBND Thành phố; phấn đấu thực hiện mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa 50% TTHC nội bộ và chi phí tuân thủ TTHC những năm tiếp theo. Đồng thời nghiên cứu, tổ chức thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại văn bản số 4207/UBND-KSTTHC ngày 13/12/2024 về việc triển khai Công điện số 131/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Chủ động nghiên cứu, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung những quy định, cắt giảm những yêu cầu, điều kiện của hồ sơ, quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát; kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, hướng tới giảm thời gian giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

1.6. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng, Thông tư số 01/2023/TT-VPBP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh kết nối, liên thông, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Bộ, ngành; Cổng dịch

vụ công quốc gia phục vụ nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Nghiên cứu, ứng dụng triệt để việc tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa, xác định dữ liệu đã được số hóa là “dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống”.

1.7. Tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC, nhất là các nhóm lĩnh vực có thủ tục hồ sơ hành chính nhiều giao dịch như tư pháp, đất đai, xây dựng, LĐTĐ&XH, bảo hiểm, thuế..., tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tiết giảm thời gian, chi phí; Nghiêm túc thực hiện Quyết định số 3204/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của UBND Thành phố về việc phê duyệt phương án mới, sửa đổi, bổ sung và thay thế việc ủy quyền trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND thành phố; Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố ban hành Quy định ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND cấp xã cho công chức thuộc UBND cấp xã trên địa bàn thành phố Hà Nội.

1.8. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 1588/QĐ-TTg ngày 17/12/2024. Phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu sau:

- 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước trên địa bàn quận hàng năm được tập huấn, tuyên truyền, nâng cao nhận thức về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của việc cung cấp và hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến; đồng thời khuyến khích trực tiếp sử dụng dịch vụ công trực tuyến đã được cung cấp khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- 100% cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận trực tiếp tham gia quản trị, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thông tin cung cấp dịch vụ công trực tuyến hàng năm được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức chuyên sâu về công nghệ số, kỹ năng số.

- 100% các cơ quan truyền thông khi đăng tải các tài liệu, video clip hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm thống nhất về nội dung.

Tích cực đổi mới, sáng tạo trong xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, các tuyến nội dung tuyên truyền, xây dựng, đăng tải, phát sóng hoặc xuất bản các sản phẩm truyền thông về cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 100% thành viên của Tổ công nghệ số cộng đồng hàng năm được bồi dưỡng, tập huấn nhằm cập nhật, nâng cao kiến thức và kỹ năng số để tuyên truyền, hướng dẫn cho người dân về dịch vụ công trực tuyến.

- Phấn đấu 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 80 % hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

- 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất trên tất cả các hệ thống của các cấp chính quyền từ Thành phố đến cơ sở. 50% người dân trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tối thiểu 90% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% ý kiến đóng góp của người dân, doanh nghiệp khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến được cơ quan nhà nước tiếp thu công khai để cải tiến chất lượng dịch vụ công trực tuyến.

- 80% học sinh trung học phổ thông, sinh viên trên địa bàn quận được phổ biến kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hoạt động học tập, bồi dưỡng, tập huấn.

1.9. Triển khai thực hiện hiệu quả Quy trình đăng ký, xử lý, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử đối với cơ quan, tổ chức (*ban hành kèm theo Quyết định số 9415/QĐ-QLHC-TTDLDC ngày 25/11/2024 của Cục trưởng Cục CSQLHC về TTXH – Bộ Công an*). Chủ động nghiên cứu, ứng dụng các tiện ích của định danh, xác thực điện tử đối với cá nhân, tổ chức trong việc quản lý nhà nước, phát huy hiệu quả phục vụ phát triển du lịch, dịch vụ, kinh tế, xã hội trên địa bàn quận.

2. Nhiệm vụ, giải pháp cụ thể

2.1. Nhóm tham mưu công tác chỉ đạo, triển khai

(1) Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát để hướng dẫn, giải đáp vướng mắc cho cấp cơ sở.

- Mục tiêu: Ban hành Kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra, khảo sát thực tế tại các phòng, ban, đơn vị quận, UBND các phường trên địa bàn quận; lồng ghép chung với Kế hoạch kiểm tra của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và thực hiện Đề án 06 quận. (*kiểm tra tối thiểu 30% số đơn vị*)

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(2) Bố trí kinh phí để triển khai đảm bảo hiệu quả, đồng bộ.

- Mục tiêu: Đảm bảo kinh phí để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn quận.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tài chính kế hoạch.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ, lộ trình các nhiệm vụ bổ sung.

2.2. Nhóm thúc đẩy, nâng cao chất lượng về cung cấp và sử dụng hiệu quả các tiện ích của Đề án 06

2.2.1. *Thúc đẩy các nhiệm vụ đã triển khai hiệu quả, mang lại nhiều kết quả tích cực, nổi bật trong năm 2024, cụ thể:*

(1) Tiếp tục duy trì kết nối giữa Hệ thống Hồ sơ sức khỏe điện tử với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm sạch dữ liệu và hiển thị thông tin khám chữa bệnh của người dân trên ứng dụng VNeID.

Tích hợp trên hệ thống iHanoi và mở rộng các tiện ích phục vụ khám chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe người dân.

Triển khai tích hợp giấy chuyển tuyến, giấy hẹn khám lại lên Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID.

Tổ chức, hướng dẫn các cơ sở y tế và người dân sử dụng thông tin Sổ sức khỏe điện tử, giấy hẹn khám lại, giấy chuyển tuyến điện tử trên ứng dụng VNeID.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận, Phòng Văn hóa thông tin và đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(2) Tiếp tục tuyên truyền thủ tục đăng ký, cấp phiếu Lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử (VNeID).

Làm sạch dữ liệu về lý lịch tư pháp, án tích, xóa án tích để đồng bộ, rút ngắn thời gian xử lý, cấp Phiếu Lý lịch tư pháp cho người dân.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tư pháp.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(3) Liên thông thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai (*Văn phòng đăng ký đất đai – Trung tâm phục vụ hành chính công – Cơ quan thuế*)

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Tài nguyên môi trường.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(4) Rà soát, đăng ký số cán bộ tham gia tập huấn, đào tạo trên phần mềm MOOC theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(5) Triển khai mở rộng thực hiện Kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 17/4/2024 của UBND Thành phố về triển khai ứng dụng giải pháp để tìm kiếm và thanh toán giá dịch vụ trông giữ xe không sử dụng tiền mặt tại các bãi đỗ xe.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Quản lý đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(6) Tăng cường quản lý, sử dụng hóa đơn điện tử, nâng cao hiệu quả công tác thu thuế đối với thương mại điện tử theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 129/CĐ-TTg ngày 09/12/2024.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Chi Cục Thuế quận.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(7) Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác chi trả an sinh xã hội, lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng không dùng tiền mặt.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng LĐTB&XH.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2.2.2. Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ mới trên nền tảng khai thác Cơ sở dữ liệu chuyên ngành, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử nhằm cung cấp các tiện ích mới cho người dân, doanh nghiệp (Các Sở, ban, ngành Thành phố chủ trì, các phòng, ban, đơn vị quận chủ động phối hợp thực hiện khi có yêu cầu)

(1) Triển khai thực hiện làm sạch dữ liệu để cấp định danh tổ chức cho doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã theo chỉ đạo của Bộ Kế hoạch và Đầu tư tại văn bản số 9582/BKHĐT-ĐKKD ngày 21/11/2024.

- Chỉ tiêu phấn đấu: Đến ngày 30/6/2025 đạt 80% số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã đang hoạt động được cấp tài khoản định danh tổ chức.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Kế hoạch và Đầu tư.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Tài chính – Kế hoạch, Công an quận, Văn phòng HĐND& UBND quận.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(2) Tích hợp, liên thông dữ liệu ví giấy tờ điện tử của công dân giữa ứng dụng VNeID và ứng dụng iHanoi đồng bộ với kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(3) Thí điểm xây dựng kênh tiếp nhận dịch vụ công trực tuyến trên ứng dụng iHanoi đối với một số TTHC.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(4) Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tích hợp, xác thực học bạ số (hoặc sổ liên lạc điện tử) các cấp; kết nối tích hợp một số nền tảng ứng dụng.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(5) Triển khai Kế hoạch phổ cập kỹ năng khai thác, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên ứng dụng VNeId và ứng dụng iHanoi.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa thông tin, Công an quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

2.2.3. Nhóm nhiệm vụ khai thác, chia sẻ thông tin, dữ liệu (Các Sở, ban, ngành Thành phố chủ trì, các phòng, ban, đơn vị quận chủ động phối hợp thực hiện khi có yêu cầu)

(1) Nghiên cứu việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa các cấp dựa trên nền tảng công nghệ

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND quận, Công an quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(2) Cập nhật dữ liệu người đang điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện bằng Methadone lên hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư; ứng dụng VNeID tại các cơ sở điều trị Methadone.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Phòng Y tế và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(3) Nghiên cứu, triển khai, tích hợp những loại giấy tờ đang quản lý, đẩy mạnh làm giàu dữ liệu, sẵn sàng mở rộng và tích hợp các tiện ích mới trên ứng dụng VNeID (như xác định tình trạng hôn nhân, thông báo thi hành án dân sự, thông tin về ngân hàng, viễn thông, y tế, giáo dục...).

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Công an Thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

2.2.4. Nhóm đảm bảo hạ tầng, an ninh, an toàn thông tin

(1) Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn về an toàn thông tin mạng, công nghệ thông tin theo Kế hoạch của Thành phố.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Văn phòng HĐND&UBND quận.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa thông tin, Công an quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

(2) Phối hợp kiểm tra, khảo sát, đánh giá an ninh, an toàn Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các vi phạm quy định về an ninh, an toàn của Hệ thống có kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa thông tin (*Phối hợp Sở Thông tin và truyền thông*).

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(3) Quản lý, kiểm tra, bảo trì, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC, dịch vụ công.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Văn hóa thông tin.

- Đơn vị phối hợp: Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

(4) Xây dựng kế hoạch đào tạo, tuyển dụng cán bộ về an toàn thông tin; rà soát, điều động các cán bộ, công chức được đào tạo, có kinh nghiệm về công nghệ thông tin.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Phòng Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa thông tin, Công an quận, Văn phòng HĐND&UBND quận và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Khi có yêu cầu, chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

2.3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, các đơn vị căn cứ tình hình, nhu cầu thực tế để đăng ký bổ sung nhiệm vụ về Ban Chỉ đạo quận (*qua Văn phòng HĐND&UBND quận, Công an quận*) nhằm đảm bảo triển khai thực hiện Đề án 06/CP toàn diện, thực chất, hiệu quả trên địa bàn quận.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch, các phòng, ban, đơn vị quận, UBND các phường có liên quan lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch và tổng hợp chung vào báo cáo dự toán, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định Luật ngân sách nhà nước, các Nghị định có liên quan của Chính phủ, Thông tư của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

2. Phòng Tài chính kế hoạch ưu tiên bố trí kinh phí giao các đơn vị chủ trì theo từng nhiệm vụ để đảm bảo triển khai thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch UBND quận – Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 quận trực tiếp chỉ đạo triển khai thực hiện Kế hoạch; phân công đồng chí Phạm Văn Chiến – Phó Chủ tịch UBND quận – Phó Trưởng Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 quận giúp Chủ tịch UBND quận chỉ đạo việc triển khai thực hiện Kế hoạch và xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên trong quá trình thực hiện Kế hoạch.

2. Trên cơ sở các mục tiêu, chỉ tiêu đã nêu tại Kế hoạch này, các phòng, ban, đơn vị quận, UBND các phường xây dựng Kế hoạch thực hiện, gửi về Công an quận (*cơ quan thường trực Đề án 06 quận*) để theo dõi, phối hợp thực hiện hoặc lồng ghép các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp vào Kế hoạch tổng thể của quận để triển khai thực hiện bảo đảm hiệu quả đáp ứng yêu cầu tiến độ được giao. Định kỳ trước ngày 15 hàng tháng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về Công an quận để tổng hợp báo cáo theo quy định.

3. Giao Công an quận chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND&UBND quận theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các đơn vị, định kỳ tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND TP;
- Công an Thành phố;
- TTQU, HĐND quận;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận;
- Các phòng, ban, đơn vị quận;
- UBND các phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cán Thị Việt Hà

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA ĐỀ ÁN 06/CP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2025 của UBND quận)

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian
NHIỆM VỤ CHỦ TRÌ					
1	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia” năm 2025	Kế hoạch	Công an quận	Văn phòng HĐND&U BND quận	Tháng 01/2025
2	Tập trung đồng bộ các biện pháp, giải pháp chỉ đạo thực hiện xong và thành công các mô hình điểm được giao trong thời gian từ nay đến hết năm 2025	Văn bản chỉ đạo và chương trình, kế hoạch liên quan	Các đơn vị chủ trì mô hình	Công an quận, Văn phòng HĐND&U BND quận	Thường xuyên
3	Huy động các nguồn lực xã hội, nguồn lực hợp pháp khác để đảm bảo kinh phí triển khai thực hiện. Ưu tiên bố trí kinh phí để thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06, trong đó chủ động phân bổ dự toán thường xuyên của ngân sách địa phương năm 2025.	Dự toán/ Văn bản bố trí kinh phí	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

4	<p>Chấp hành nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn. Trường hợp có hồ sơ bị chậm tiếp nhận/ xử lý phải khẩn trương rà soát, xác định nguyên nhân, xử lý dứt điểm các hồ sơ đang quá hạn tiếp nhận và xử lý, thực hiện việc xin lỗi và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị có hành vi những nhiều, tiêu cực (nếu có) làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên kiểm tra, bảo trì, nâng cấp các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của UBND các cấp, bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và kết nối với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư, Cổng dịch vụ công quốc gia và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, bảo đảm kế thừa các kết quả đã triển khai, không làm gián đoạn việc quản lý, theo dõi, tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.</p>	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND&UBND quận, Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa thông tin	Công an quận và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	<p>Chủ động rà soát các quy định, thủ tục thuộc phạm vi, chức năng quản lý để đơn giản hóa giấy tờ, thủ tục hành chính trên cơ sở sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia để đáp ứng các quy định của Luật Giao dịch điện tử của cơ quan nhà nước và hệ thống thông tin phục vụ giao dịch điện tử... Quyết tâm thực hiện các biện pháp, giải pháp linh hoạt, sáng tạo, hiệu quả trong việc sử dụng các giấy tờ điện tử tích hợp trên tài khoản định danh điện tử thay thế với giấy tờ khi thực hiện các thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ tại văn bản số 3701/VPCP-KSTT ngày 29/5/2024 về việc chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính, văn bản số 1695/UBND-KSTTHC ngày 31/5/2024 của UBND Thành phố về việc</p>	Báo cáo rà soát, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi	Văn phòng HĐND&UBND quận	Công an quận và các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

	chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính và rà soát, làm sạch dữ liệu trên cổng dịch vụ công, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.				
6	Chủ động rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC một cách thực chất theo Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa TTHC tại các phòng, ban, đơn vị quận phục vụ người dân, doanh nghiệp; văn bản số 4044/UBND-KSTTHC ngày 03/12/2024 của UBND Thành phố về việc rà soát, công bố đơn giản hóa TTHC nội bộ. Bảo đảm mục tiêu phấn đấu cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ, chi phí tuân thủ. Chủ động nghiên cứu, tổ chức thực hiện, triển khai việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật. Chủ động nghiên cứu, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung những quy định, cắt giảm những yêu cầu, điều kiện của hồ sơ, quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát; kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, hướng tới giảm thời gian giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.	Báo cáo rà soát, đề xuất	Văn phòng HĐND&UBND quận	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước	Dữ liệu được số hóa, kết nối và chia sẻ	Văn phòng HĐND&UBND quận	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

	trên môi trường mạng, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.				
8	Tăng cường phân cấp, ủy quyền giải quyết TTHC, nhất là các nhóm lĩnh vực có thủ tục hồ sơ hành chính nhiều giao dịch như tư pháp, đất đai, xây dựng, LĐT&XH, bảo hiểm, thuế..., tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện TTHC tiết giảm thời gian, chi phí. Nghiêm túc thực hiện Quyết định số 3204/QĐ-UBND ngày 21/6/2024 của UBND Thành phố về phê duyệt phương án mới, sửa đổi, bổ sung và thay thế việc ủy quyền trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý, Nghị quyết số 31/2024/NQ-HĐND ngày 19/11/2024 của HĐND Thành phố ban hành Quy định ủy quyền giải quyết TTHC của Chủ tịch UBND cấp xã.	Quyết định ủy quyền	Văn phòng HĐND&UBND quận	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	Nghiên cứu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận Một cửa dựa trên nền tảng công nghệ	Dữ liệu được số hóa, kết nối và chia sẻ	Văn phòng HĐND&UBND quận	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

Các đơn vị chủ động rà soát, căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu UBND quận tổ chức thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06 phù hợp với tình hình thực tiễn trên địa bàn quận, đảm bảo tiến độ, yêu cầu.